

CV Namn Efternamn

☞ Om du väljer att ha bild med ska den vara trevlig. Tänk "energi, glad, professionell".



Vill du ha en inledande text som beskriver ditt erbjudande, eller din profil? Då kan du skriva det här. Det är valfritt om du vill ha en rubrik över. Försök att vara specifik och personlig om du skriver något här. Att bara skriva att du är glad och driven säger inte så mycket. Men att du är en fena på att vända negativa resultat till positiva är mer attraktivt. Längre än så här bör inte den här inledande texten vara

Anställningar

10/2010 – påg.

Roll, FÖRETAG

Brödtext som beskriver ditt ansvar. Geografisk täckning, B2B eller B2C? Hanterat speciella redovisningsprinciper? Bekant med internationella kulturer? Chef för hur många? Chef över chefer? Ingått i LG? Kanske du skriver vem du har rapporterat till, dvs personens funktion. Den senaste anställningen får ta mest utrymme, åtminstone om du har varit i den mer än två-tre år.

- Några punkter om vad du åstadkommit.
- Eller vad du är extra stolt över.
- Välj sådant som går i linje med den bilden du vill ge av dig själv.

Här kan du kort beskriva vad företaget gör som du är/varit anställd hos. Vad är deras erbjudande, antal anställda och omsättning. Om du vill, alltså.

05/2005 – 09/2010

Roll, FÖRETAG

Och så fortsätter du att fylla på din CV på samma sätt som ovan. I takt med att din anställning, och därmed erfarenhet från den, ligger längre tillbaka i tiden kan du skriva mindre om den.

- Välj dina punkter med omsorg.
- Det är med dem du framhäver ditt bästa jag.

Valfritt igen om du vill skriva om bolaget. Lägg begränsat med plats på att tala om din arbetsgivare, det är din förträfflighet som är fokus i CV't.

03/2003 – 04/2005

Roll, FÖRETAG

Det här är ju ingen lång anställning i det stora hela. Bör ta liten plats, såvida du inte gjorde något extra bra som stärker dig i den bild du vill ge.

08/1998 – 02/2003

Roll, FÖRETAG (Detta är så gammalt så nu kan du nöja dig med oneliners)

08/1998 – 02/2003

Roll, FÖRETAG

08/1998 – 02/2003

Roll, FÖRETAG

08/1990 – 02/2003

Flera roller inom funktion (ex. ekonomi) eller bransch (ex. retail)

(Eller så buntar du ihop det hela till en enda rad)

☞ Den här uppställningen – med perioden/anställningstiden placerad till vänster för sig själv – är den allra enklaste och tydligaste att följa tycker jag.

CV Namn Efternamn

☞ Om du väljer att ha bild med ska den vara trevlig. Tänk "energi, glad, professionell".



Utbildning

- 1995 examen Universitetsutbildning, Examina eller antal hp, Skola, Ort
- ☞ Generellt sett den högsta utbildningen överst. Du kan skriva in namn på uppsatser, men det är sällan en rekryterare bryr sig om det.
- 1985–1988 Gymnasielinje, Skola, Ort är trevligt men inte nödvändigt att skriva med.
- ☞ Välj själv om du vill skriva period eller examensår. Du behöver inte ha månader med vid utbildningen.
 - ☞ Notera att endast **universitet/högskola** och **gymnasium** eller liknande **yrkesutbildningar** ska med under utbildning.
 - ☞ Andra kurser och certifieringar går in under egna rubriker, om de ens ska stå med.

Övrigt

- Språk Att ha med övrig info är valfritt. Språk bör dock stå med och det kan stå som här under Övrigt, eller placeras under en egen rubrik.
- Värnplikt Engagemang i föreningar, utmärkelser, värnplikt och dylikt kan också få ta plats under Övrigt, om du vill ha med det.
- Utnämningar Information om familj och fritidsintressen är trevligt, men inte nödvändigt.
- Föreningsarbete Om du tar med det: var kort, det ska ta liten plats i CV-texten.
- Civilstånd
- Fritid